Officier
Organisatieadvies, Coaching & Training
passie & talent = excellent

Totaaloverzicht coachprogramma's, trainingen

Uiteraard is maatwerk mogelijk

Kijk voor inhoudelijke informatie op de website of bel: 06-46038808, mail: info@officiercoaching.nl

Coachprogramma's: / Overzicht Diensten:	Excelleren in Persoonlijk Leiderschap	Excelleren in Persoonlijk Leiderschap op de werkvloer	Excelleren in Leidinggeven	Aanbevolen! Excelleren voor VIP's = Excelleren in Persoonlijk Leiderschap op de werkvloer + Excelleren in Leidinggeven + Onboarding coaching	Onderdelen voor maatwerk / Extra mogelijkheden tot uitbreiding
INTAKEFASE					
Via werkgever: Officier Betrokkenheidmodel®	√	√	√	√	√
Individu: Kennismaking (particulier: half uur gratis)	√ (1 uur)	√ (1 uur)	√ (1 uur)	√ (1 uur)	√ (1 uur)
INZICHTFASE					
Persoonlijkheidsanalyse DISC	√	√	√	√	√
Werkenergieanalyse® (Indien opdrachtgever = organisatie: incl. 3-weg gesprek)		√ (1,5 uur)		√ (1,5 uur)	√ (1,5 uur)
Opstellingen					√
OVERZICHTFASE	5 x 2 uur	5 x 2 uur			
Coaching middels NLP-methodiek	√	√		√	√
Communicatieve vaardigheden training	√	√	Zit deels in Situationeel Leiderschap®II	√	√
Systemisch coaching					√
IEMT coaching					√
Loopbaancoaching					√
DISC training: individueel of groep (ook als Teamcoaching) *Incl. officieel Blanchard certificaat*			√ 2 dagdelen	√ 2 dagdelen	√ 2 dagdelen
Situationeel Leiderschap®II: training individueel of groep *Incl. officieel Blanchard certificaat*			√ Individu: 4 dagdelen incl. evaluatie na 6 weken	√	√ Individu: 4 dagdelen √ Groep: 6 dagdelen
TEAM-coaching / Brainstormsessie's					√
UITZICHTFASE					
Onboarding coaching				√ (6x2uur)	√
OVERIGE INCOMPANY TRAININGEN					√
Inspirerend Leidinggeven / Coachend Leidinggeven					√
Leidinggeven aan veranderingen					√
Adaptief leiderschap					√
Omgaan met weerstand op de werkvloer					√
Strategisch beïnvloeden					√
Adviesvaardigheden & Effectieve communicatie					√
Onderhandelen					√
Conflictvaardigheden					√
Effectief communiceren					√
Persoonlijke Effectiviteit					√
Personal Power					√
Emotionele Intelligentie					√
Timemanagement					√
Zelfverzekerd en overtuigend presenteren					√
Loopbaancoaching					√
Selectie(gesprekken) medewerkers					√
Teamtraining Samenwerken en effectief communiceren					√
INTERIM MANAGEMENT					√